

# Prospekt och potentiella kunder - registerbeskrivning

<b>Datum för upprättande</b>	3.3.22
<b>Personuppgiftsansvarig</b>	Tiina Saaranluoma Reprovägen 13 020 756 2564 tiina.saaranluoma@mirrorline.fi
<b>Kontaktperson i registerärenden</b>	Tiina Saaranluoma Reprovägen 13 020 756 2564 tiina.saaranluoma@mirrorline.fi
<b>Registrets namn</b>	Prospekt och potentiella kunder
<b>Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b>	Registret används för företagets affärsverksamhet, etablering av nya kundförhållanden och kommunikation i anslutning till dessa. Uppgifterna som fås används för att etablera och upprätthålla kundförhållanden och för företagets andra operativa behov.  Grunden för behandlingen är ett berättigat intresse.
<b>Registrets datainnehåll</b>	Personregistret innehåller följande uppgifter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Personens för- och efternamn</li><li>- Sammanslutningen som personen representerar</li><li>- E-postadress</li><li>- Postadress</li><li>- Telefonnummer</li><li>- Uppgifter om tidigare beställningar</li><li>- Uppgifter från samtal som förts vid kundmöten</li></ul>
<b>Grund för berättigat intresse</b>	Öppna en kundrelation eller affärsrelation, marknadsföring och försäljning.  Den registeransvariges berättigade intresse av behandlingen av personuppgifter som samlas in och används baseras på behov av direktmarknadsföring och friheten att bedriva verksamhet. Direktmarknadsföring är ett legitimt affärsintresse enligt EU: s dataskyddsförordning.
<b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Uppgifterna fås från e-postmeddelanden som mottagits från kunden, visitkort, telefonsamtal eller fysiska möten med kunden.  Uppgifter kan även fås från andra intressegrupper till exempel genom masskommunikation, marknadsföring, ett kontaktformulär på webbplatsen eller motsvarande.  Uppgifter lämnas inte ut utanför företaget eller till dess samarbetspartner, förutom i ärenden gällande kreditansökan, inkasso eller fakturering samt när lagstiftningen förpliktar till detta. Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen om inte detta är nödvändigt för att säkerställa företagets eller dess samarbetspartners tekniska utförande. Den registrerades personuppgifter raderas på användarens begäran, om inte lagstiftning, möjligheterna att upprätthålla kundförhållandet, obetalda fakturor eller inkassoåtgärder förhindrar radering av uppgifterna.
<b>Personuppgiftsgrupperna i fråga</b>	Namn, företaget i fråga, kontaktinformation
<b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	Uppgifterna i registret används endast av företaget och dess personal, förutom när man använder en extern serviceleverantör antingen för produktion av en mervärdestjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.

	<p>Uppgifter lämnas inte ut utanför företaget eller till dess samarbetspartner, förutom i ärenden gällande kreditansökan, inkasso eller fakturering samt när lagstiftningen förpliktar till detta.</p> <p>Den registrerades personuppgifter raderas på användarens begäran, om inte lagstiftning, möjligheterna att upprätthålla kundförhållandet, obetalda fakturor eller inkassoåtgärder förhindrar radering av uppgifterna.</p>
<b>Mottagare och mottagargrupper</b>	Registeransvarige, personer/intressegrupper som har åtkomst till personregistret.
<b>Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen om inte detta är nödvändigt för att säkerställa företagets eller dess samarbetspartners tekniska utförande.
<b>Samtycke</b>	
<b>Principerna för skydd av registret A: Manuellt material</b>	<p>Dokument som behandlas manuellt och som innehåller kunduppgifter (t.ex. utskrifter av e-postmeddelanden eller bilagor till dessa, utskrifter av webbformulär eller motsvarande) förvaras efter den initiala behandlingen i låsta och brandsäkra förvaringsutrymmen. Endast bestämda anställda som undertecknat ett sekretessåtagande har rätt att behandla kunduppgifter som lagrats manuellt.</p> <p>Skyddet och behandlingen av uppgifter i registret överensstämmer med bestämmelserna och principerna i dataskyddslagen, myndighetsföreskrifter och god databehandlingssed.</p>
<b>Principerna för skydd av registret B: Funktioner som sköts elektroniskt</b>	<p>Endast bestämda anställda inom företaget och andra företag som bedriver verksamhet för företagets räkning har rätt att använda till exempel arbetsstationer, med vars programvara man kan upprätthålla uppgifter om potentiella kunder. Varje specificerad användare har sitt eget personliga användarnamn och lösenord. Varje användare har undertecknat ett sekretessåtagande.</p> <p>Systemet skyddas av en brandvägg som skyddar systemet mot inkommande trafik. Arbetsstationerna skyddas av ändamålsenliga säkerhetsprogram.</p> <p>Skyddet och behandlingen av uppgifter i registret överensstämmer med bestämmelserna och principerna i dataskyddslagen, myndighetsföreskrifter och god databehandlingssed.</p>
<b>Rätt till insyn</b>	Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter om hen som finns i registret. Begäran om insyn ska göras skriftligt genom att kontakta företagets kundtjänst eller registrets kontaktperson på finska eller engelska. Begäran om insyn ska undertecknas. Den registrerade har rätt att förbjuda behandling och utlämnande av sina uppgifter för direktreklam, distansförsäljning och direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar genom att kontakta företagets kundtjänst.
<b>Cookies</b>	<p>Vi använder cookies på vår webbplats. En cookie är en lite textfil som skickas till användarens dator och lagras där. Cookies orsakar ingen skada på användarens dator eller filer. Cookies används framför allt för att förbättra och personifiera besökarens användarupplevelse på webbplatsen samt att analysera och förbättra funktionaliteten och innehållet på webbplatsen.</p> <p>Uppgifter som samlas in med cookies kan också användas i riktad kommunikation och marknadsföring samt för att optimera marknadsföringsaktiviteter. Besökare kan inte identifieras enkom baserat på cookies. Data som samlas in med cookies kan dock kopplas till eventuella data som tas emot från användaren i andra situationer, till exempel när användaren fyller i ett formulär på webbplatsen.</p>

	<p>Följande typer av data samlas in med hjälp av cookies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- besökarens IP-adress</li> <li>- tidpunkt för besöket</li> <li>- sidor som besökaren har varit på och tidpunkten för besöket</li> <li>- besökarens webbläsare</li> <li>- annat?</li> </ul> <p>Dina rättigheter</p> <p>En användare som besöker vår webbplats kan när som helst neka användningen av cookies genom att ändra på webbläsarens inställningar. I de flesta webbläsarprogrammen är de möjligt att blockera cookies och att radera cookies som redan lagrats.</p> <p>Att blockera cookies kan påverka användningen av olika funktioner på webbplatsen.</p> <p>GOOGLE ANALYTICS</p> <p>Vi samlar in användarstatistik från vår webbplats med hjälp av Google Analytics-tjänsten i syfte att övervaka och utveckla webbplatsen och planera marknadsföringen. Uppgifterna som samlas in kan inte kopplas till enskilda användare eller personer.</p> <p>Dessutom samlar vi in uppgifter om målgrupp och ämnesområden (Google Analytics Demographics), bland annat uppgifter om besökarens ålder och kön samt ämnesområden. Du kan ändra på inställningarna som är relaterade till insamlingen av dessa data på ditt personliga Google-konto på adressen <a href="https://www.google.com/settings/ads">https://www.google.com/settings/ads</a></p> <p>Om du vill kan du inaktivera Google Analytics-övervakningen med ett tillägsprogram till webbläsaren Chrome.</p>
<b>Lagringstid för personuppgifterna</b>	Vi kommer bara att behålla personuppgifter så länge som det är nödvändigt för att uppfylla de syften som definieras ovan i enlighet med tillämplig lag.
<b>Rätt att yrka på rättelse av en uppgift</b>	<p>En personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad ska rättas, raderas eller kompletteras.</p> <p>Yrkande på rättelse av en uppgift ska lämnas med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran till företagets kundtjänst eller den som upprätthåller personregistret.</p> <p>I begäran ska man specificera vilka uppgifter som ska rättas och på vilken grund. Rättelse ska göras utan dröjsmål.</p> <p>Om rättelsen underrättas den instans av vilken de oriktiga uppgifterna har fåttts eller till viken de har lämnats ut. Om yrkandet på rättelse av en uppgift avslås ska registrets ansvarsperson ge ett skriftligt intyg om detta, vilket det också ska nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts. Parten kan föra avslaget till dataombudsmannen för behandling.</p>
<b>Övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter</b>	Den registrerade har rätt att förbjuda utlämnande och behandling av sina uppgifter för direktmarknadsföring och annan marknadsföring, att kräva anonymisering av uppgifterna i tillämpliga delar och rätt att bli bortglömd.
<b>Automatisk behandling och profilering</b>	
<b>Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat</b>	Den registrerade har rätt att överföra sina egna uppgifter från ett system till ett annat. Överföringsbegäran kan riktas till registerkontaktpersonen.

<b>Begränsningsrätt</b>	Den registrerade har rätt att begära en begränsning av databehandlingen, t.ex. om personuppgifterna i registret är felaktiga. Begäran görs till företagets kundtjänst eller den som upprätthåller personregistret.
<b>Rätt att göra invändningar</b>	<p>Den registrerade har rätt att begära personuppgifter som rör honom eller henne och den registrerade har rätt att begära rättelse eller radering av personuppgifter. Förfrågningar kan riktas till registerkontaktpersonen.</p> <p>Om du fungerar som kontaktperson för ett företag eller en organisation kan dina uppgifter inte raderas under denna tid.</p>
<b>Rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet</b>	<p>Om du anser att behandlingen av personuppgifter som rör dig har brutit mot dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Du kan också lämna in ett klagomål i den medlemsstat där du har din vanliga bostad eller arbetsplats.</p> <p>Den nationella tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter är: Dataskyddsombudets kontor PO Box 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsingfors s. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>